

A.M 344Δ



# ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

### ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ – ΣΚΟΠΟΣ

#### Άρθρο 1

1. Η Πρωτοβάθμια Επαγγελματική Οργάνωση με την επωνυμία **«ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΤΡΩΝ»** και έδρα την Πάτρα που ιδρύθηκε το έτος 1904 και αναγνωρίσθηκε και εγκρίθηκε το καταστατικό της με απόφαση του πρωτοδικείου Πατρών, όπως μεταγενέστερα τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 950/1973 απόφαση αυτού, και είναι καταχωρημένο στα βιβλία εγκεκριμένων σωματείων του πρωτοδικείου Πατρών με αυξ. αρ. 344/1973 θα διέπεται στα εξής από τον Ν.1712/1987 όπως αυτός τροποποιήθηκε από τον Ν.2081/1992 του οποίου τα άρθρα 8.9.10.11.12.13.14.15 και 16 του Β΄ κεφαλαίου ισχύουν υποχρεωτικά από 10.9.95 και συμπληρωματικά με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Για τη διεθνή εκπροσώπηση και γενικά για τις σχέσεις της Οργάνωσης με την αλλοδαπή, η επωνυμία αυτής αποδίδεται στην αγγλική γλώσσα ως εξής: **«TRADE AND IMPORT BUSINESSES ASSOCIATION OF PATRAS»**.
2. **ΈΔΡΑ** του Συλλόγου είναι η ΠΑΤΡΑ (πλατεία Γεωργίου Α΄25).
3. **ΣΚΟΠΟΣ** του Συλλόγου είναι η ανάπτυξη και διάδοση του συνδικαλιστικού πνεύματος σε όλο και περισσότερα Μέλη, η συνένωσή τους κάτω από τη σκέπη του Συλλόγου τόσο μαζικά όσο και κλαδικά σε τύπο συμβουλευτικών κλαδικών τμημάτων. Υποστηρίζει και καλύπτει όλο το φάσμα του εμπορίου και της επιχειρηματικότητας μικρής, μεσαίας και μεγάλης κλίμακας της ευρύτερης περιοχής των Πατρών καθώς και το ηλεκτρονικό εμπόριο (e-commerce) και παρέχει τις σχετικές υπηρεσίες για την ανάπτυξή τους. Η συστηματική και επιστημονική μελέτη, αναζήτηση, παρακολούθηση, προώθηση και επίλυση κάθε θέματος που αφορά την τάξη των εμπόρων και κυρίως η διαφύλαξη, προαγωγή και ανάπτυξη ως και η κοινωνική, επαγγελματική και ηθική εξύψωση αυτής **καθώς και η κατάρτιση και προώθηση προτάσεων προς όφελος της ανάπτυξης των τοπικών επιχειρήσεων και της εθνικής οικονομίας ευρύτερα**. Η συνεχής προσαρμογή του εμπορίου και της επιχειρηματικότητας στα νέα οικονομικά δεδομένα με συμμετοχή, οργάνωση και εφαρμογή προγραμμάτων πληροφόρησης, κατάρτισης και εκπαίδευσης των μελών με σκοπό τον εξορθολογισμό και την εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων άσκησης της εμπορικής δραστηριότητας. Η συνένωση όλης της εμπορικής τάξης της χώρας σε ενιαία οργάνωση για την καλύτερη επίτευξη των παραπάνω στόχων.

#### Άρθρο 2

Για την επίτευξη των σκοπών αυτών:

1. Λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα για τη διαφώτιση της κοινής γνώμης και την ανελλιπή ενημέρωση όλων των αρμοδίων αρχών σε κάθε θέμα που αφορά την εμπορική τάξη με τη χρησιμοποίηση κάθε νομίμου και πρόσφορου μέτρου.
2. Παρακολουθεί τις κυβερνητικές ενέργειες και τα προς ψήφιση νομοσχέδια που έχουν σχέση με τη φορολογική, αγορανομική, βιομηχανική, γεωργική, εργατική, κοινωνική και την εν γένει εμπορική και οικονομική πολιτική. Καθορίζει τη θέση της τάξης έναντι αυτών και υποδεικνύει τις κατά την κρίση του επιβαλλόμενες, εφαρμόσιμες και αποδοτικές λύσεις. Πληροφορεί προς τούτο τα Μέλη του, αλλά και αν κρίνεται αναγκαίο και απαραίτητο τα μέλη άλλων ομοειδών Οργανώσεων με τα οποία, συγκαλεί διασκέψεις και συνέδρια τοπικής, περιφερειακής ή και εθνικής κλίμακας για την από κοινού εξέταση των ζητημάτων που απασχολούν την τάξη.



3. Επιδιώκει την εκπροσώπηση και συμμετοχή της εμπορικής τάξης σε συμβούλια, επιτροπές και σε όλες τις εκδηλώσεις της δημόσιας ζωής που την αφορούν με πρόσωπα δοκιμασμένης πείρας, ειδικών γνώσεων και αναμφισβήτητης ικανότητας.
4. Παρέχει γνωμοδοτικές εισηγήσεις και πληροφορίες για κάθε θέμα οικονομικού και εμπορικού ενδιαφέροντος προς τα Μέλη του.
5. Εκδίδει βιβλία, περιοδικά και εφημερίδες, ιδρύει ραδιοφωνικό και τηλεοπτικό σταθμό, ιστοσελίδα, σελίδα σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, δημοσιεύει άρθρα και μελέτες στον οικονομικό ή πολιτικό τύπο, αναλαμβάνει και διοργανώνει σεμινάρια επιμορφωτικά, εκπαιδευτικά κ.λ.π., κάνει διαλέξεις κοινωνικές εκδηλώσεις και προβαίνει σε κάθε άλλη ενέργεια για την ευρύτερη διάδοση και πληρέστερη ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου, για τις θέσεις του στα προβλήματα του εμπορίου και της οικονομίας εν γένει, ως και στα θέματα πόλεως και της ευρύτερης περιοχής.
6. Είναι σε επαφή και συνεργασία με αντίστοιχες οργανώσεις της χώρας ως και εξωτερικού που έχουν κοινά ενδιαφέροντα και δύναται να συμμετάσχει με αυτές σε δευτεροβάθμιες ή τριτοβάθμιες επαγγελματικές Οργανώσεις.
7. Επιδιώκει την ανάπτυξη και πρόοδο του εμπορίου και των κατ' ιδίαν κλάδων αυτού, με την επαγγελματική εκπαίδευση, κατάρτιση και την επαγγελματική συμβουλευτική - πιστοποίηση στο εσωτερικό ή εξωτερικό προσώπων προερχομένων από τους κλάδους του, καθώς και εργαζομένων και ανέργων ως και κατάρτιση συνδικαλιστικών στελεχών υψηλής στάθμης.
8. Αναθέτει σε Επιτροπή που συνιστά ή σε πρόσωπα ειδικευμένα ή με πείρα γνώσεις που επιλέγει, την μελέτη των φορολογικών, αγορανομικών, εργατικών και εν γένει των εμπορικών και οικονομικών θεμάτων, την προαγωγή των σκοπών και επιδιώξεων της εμπορικής τάξης.
9. Επιδιώκει την ανάπτυξη του βιοτικού και κοινωνικού επιπέδου των εμπόρων με τη δημιουργία των απαραίτητων όρων και συνθηκών, ιδιαίτερα δε με την εξασφάλιση της επαγγελματικής στέγης.
10. **Μετέχει ή συμμετέχει, μόνος του ή από κοινού, στην κατάρτιση και υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων όπως και προγραμμάτων εθνικής, περιφερειακής ή τοπικής εμβέλειας.**
11. Επιδιώκει την πιστοδοτική ενίσχυση της εμπορικής τάξης για την ανάπτυξη και επέκταση των εργασιών και δραστηριοτήτων της.
12. Υποβοηθά την κατάρτιση και εφαρμογή προγραμμάτων περιφερειακής πολιτικής, κοινωνικής και οικονομικής ανάπτυξης με τη χρησιμοποίηση επιτροπών, ειδικευμένων προσώπων και των μελών.
13. Συμβάλλει στην προβολή και ανάπτυξη του εμπορίου με την οργάνωση γενικών ή ειδικών εκθέσεων και εκδηλώσεων, με τη συμμετοχή σ' αυτές και διευκολύνει, προβάλλει και προωθεί τις εμπορικές θέσεις στο κοινωνικό σύνολο.
14. Διεξάγει κάθε νόμιμης μορφής κινητοποιήσεις και δραστηριότητες για τη διεκδίκηση και επίλυση των απασχολούντων την τάξη προβλημάτων, την περιφρούρηση των επαγγελματικών, οικονομικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών.
15. Ιδρύει και χρηματοδοτεί είτε μόνος του είτε από κοινού με άλλους Δημόσιους ή Ιδιωτικούς οργανισμούς ή Νομικά πρόσωπα του εσωτερικού και του εξωτερικού, φορείς Παροχής Υπηρεσιών προς τις επιχειρήσεις των κλάδων που εκπροσωπεί, για συμβουλευτικές υπηρεσίες και συναινετικής επίλυσης διαφορών. Ο Σύλλογος δεν ασκεί κερδοσκοπική δραστηριότητα, ενθαρρύνει όμως και προτρέπει τα Μέλη του σε δημιουργία καταναλωτικών, προμηθευτικών και πιστωτικών συνεταιρισμών, καθώς και σε σχήματα συνεργασιών προς διευκόλυνση και περαιτέρω ανάπτυξη της δραστηριότητάς τους.
16. Ιδρύει οιασδήποτε μορφής Πολιτιστικό Οργανισμό υπό την εποπτεία του Δ.Σ. του, με τη συμμετοχή στη διοίκηση αυτού μόνο μελών του Δ.Σ. του Συλλόγου.
17. Για την πραγματοποίηση των πιο πάνω επιδιώξεων οργανώνει κατάλληλες υπηρεσίες.
18. Να απευθύνεται απ' ευθείας ή μέσω των ανωτέρων συνδικαλιστικών οργάνων στις δημόσιες διοικητικές και δικαστικές αρχές Ελληνικές και μη, την τοπική αυτοδιοίκηση και τις συνδικαλιστικές οργανώσεις εσωτερικού και εξωτερικού για κάθε ζήτημα που αφορά τα επαγγελματικά και όχι μόνο συμφέροντα των Μελών του.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄

### ΜΕΛΗ – ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ – ΑΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ

#### Άρθρο 3 - ΜΕΛΗ

- Μέλη του Συλλόγου είναι αποκλειστικά φυσικά πρόσωπα που ασκούν ή ασχολούνται πραγματικά και για το δικό τους συμφέρον, με το επάγγελμα του εμπόρου, επαγγελματία ή επιχειρηματία παροχής υπηρεσιών, όπως ο Ν. 1712/1987 προβλέπει, διατηρούν μόνιμη επαγγελματική στέγη στην πόλη των Πατρών και περιχώρων. Ειδικότερα:
- α) Οι έμποροι ή οι επιχειρηματίες που διατηρούν εμπορικές επιχειρήσεις.
  - β) Τα ομόρρυθμα μέλη των ομόρρυθμων ή ετερόρρυθμων εταιρειών που έχουν την εμπορική ή επαγγελματική ιδιότητα.
2. Επίσης ως Μέλη του Συλλόγου εγγράφονται οι εκπρόσωποι των κάτωθι νομικών προσώπων οι οποίοι δεν ασχολούνται με άλλο επάγγελμα άσχετο με αυτό των Μελών του Συλλόγου:
- α) Ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνων Σύμβουλος και δύο (2) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των Ανωνύμων Εταιρειών (ΑΕ).
  - β) Ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου του εμπορικού ή επαγγελματικού συνεταιρισμού.
  - γ) Έως δύο (2) από τους Διαχειριστές – Εταίρους των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ).
  - δ) Έως δύο (2) από τους Διαχειριστές – Εταίρους των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών (ΙΚΕ).
3. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και έγκριση της Γενικής Συνέλευσης απονέμεται ο τίτλος του Επίτιμου Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα, Ταμία καθώς και Επίτιμου Μέλους του Συλλόγου σε Μέλη ή μη ή τρίτους, που προσέφεραν διακεκριμένες υπηρεσίες για την ευόδωση των σκοπών του.

#### Άρθρο 4 - ΟΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΥ

1. Για να εγγραφεί κάποιος Μέλος πρέπει να έχει τις προϋποθέσεις του άρθρου 3 και να υποβάλλει αίτηση εγγραφής στο Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Η αίτηση εγγραφής γίνεται σε απλό έντυπο που ο Σύλλογος διαθέτει σε κάθε ενδιαφερόμενο, το οποίο περιέχει όλα τα στοιχεία που προβλέπονται και αναφέρονται στο παρόν και τον νόμο. Το έντυπο της αίτησης υπογράφεται από τον αιτούντα και φέρει υποχρεωτικά την ατομική του σφραγίδα ή της εταιρείας της οποία είναι μέλος ή την εκπροσωπεί. Στην αίτηση επισυνάπτεται βεβαίωση του Επιμελητηρίου Αχαΐας περί της εγγραφής του υποψηφίου στο Εμπορικό Τμήμα, στο Τμήμα Μεταποίησης ή στο Τμήμα Υπηρεσιών, είτε όπως αυτό ίσχυε κατά το χρόνο έγκρισης του παρόντος καταστατικού είτε κατά το χρόνο της εγγραφής του. Δεν έχουν δικαίωμα εγγραφής ως Μέλη του Συλλόγου εκπρόσωποι πολυεθνικών πολυκαταστημάτων και αλυσίδων.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να εξετάσει στην πρώτη συνεδρίασή του και εντός 30 ημερών την υποβληθείσα αίτηση και να αποφασίσει για την εγγραφή ή την απόρριψή της. Η απόφαση (θετική ή αρνητική) κοινοποιείται εγγράφως εντός 10 ημερών από τη λήψη της στον ενδιαφερόμενο, να εγγραφεί Μέλος.
4. Αν η αίτηση απορριφθεί ή παρέλθουν τριάντα (30) ημέρες χωρίς το Διοικητικό Συμβούλιο να αποφασίσει, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να προσφύγει στο αρμόδιο κατά τόπο Μονομελές Πρωτοδικείο μέσα σε ένα (1) μήνα από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης ή από την παρέλευση της πιο πάνω προθεσμίας των τριάντα (30) ημερών.
5. Η ιδιότητα του Μέλους αποκτάται ένα (1) μήνα μετά την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγγραφής ή σε περίπτωση προσφυγής ένα (1) μήνα μετά την τελεσιδικία της απόφασης που διατάσσει την εγγραφή. Τότε αποκτά και το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να αναρτά πίνακα με τα ονόματα των Μελών που εγγράφει, στη θύρα της αίθουσας των συνελεύσεων, επί τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία απόφασης εγγραφής των.
7. Εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της έγκρισης από το Συμβούλιο, της εγγραφής ή τελεσιδικίας της απόφασης, εγγράφονται με την φροντίδα του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα, οι αιτούντες στα Μητρώα Μελών του Συλλόγου.
8. Κάθε Μέλος μπορεί, εντός της πιο πάνω προθεσμίας των 30 ημερών της υποχρεωτικής ανάρτησης της κατάστασης εγγραφής των μελών, να προσφύγει στο Διοικητικό Συμβούλιο εάν διαφωνεί για κάποια εγγραφή Μέλους. Εάν η αίτησή του απορριφθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, δικαιούται να προσφύγει στην πρώτη, μετά την απόρριψη, Γενική Συνέλευση, η οποία αποφαινεται οριστικώς.
9. Η προσφυγή στη Γενική Συνέλευση γίνεται με αίτηση που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να το εγγράψει ως θέμα ημερήσιας διάταξης στην πρώτη συνέλευση που θα συγκληθεί μετά την υποβολή της αίτησης. Εάν το Συμβούλιο δεν εγγράψει ως θέμα, δύναται να ζητήσει από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης να προτάξει τη συζήτηση αίτησης, προ της ημερήσιας διάταξης ο οποίος υποχρεούται να την προτάξει.
10. Η υποβολή της ως άνω αίτησης μέχρι λήψεως τελεσιδικίας απόφασης από τη Συνέλευση, αναστέλλει προσωρινά την ιδιότητα του Μέλους αυτού.

#### **Άρθρο 5 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

1. Κάθε Μέλος έχει τα παρακάτω δικαιώματα:
  - α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες για τη λήψη κάθε απόφασης.
  - β) Να εκλέγεται στα διοικητικά και λοιπά καταστατικά όργανα του Συλλόγου, Επιτροπές και ως Αντιπρόσωπος στις ανώτερες συνδικαλιστικές Οργανώσεις στις οποίες ανήκει η οργάνωση αυτή.
  - γ) Να λαμβάνει γνώση των πρακτικών και των λαμβανομένων αποφάσεων από τη Γενική Συνέλευση και τα άλλα καταστατικά όργανα, να ζητά και να λαμβάνει αντίγραφο των πρακτικών αυτών και άλλων εγγράφων που το αφορούν και να ενημερώνεται επί της πορείας των προβλημάτων του κλάδου.
  - δ) Να συμμετέχει σε δύο πρωτοβάθμιες οργανώσεις εκ των οποίων η μία να είναι ΚΥΡΙΑ.
  - ε) Να επιλέξει νέα κύρια επαγγελματική οργάνωση εφόσον: i) παρέλθει από την τελευταία ενάσκηση του εκλογικού του δικαιώματος στην τελευταία κύρια οργάνωση και ii) προβεί σε ταυτόχρονη σχετική δήλωση προς την προηγούμενη και νέα ΚΥΡΙΑ οργάνωσή του.
2. Κάθε Μέλος της Οργάνωσης έχει τις παρακάτω υποχρεώσεις:
  - α) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις και σε κάθε άλλη δραστηριότητα του Συλλόγου και να συμπαρίσταται στα όργανα της Διοίκησης στην άσκηση των καθηκόντων και επιδιώξεών της.
  - β) Να τηρεί το Καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των λοιπών οργάνων του Συλλόγου και να ενημερώνει άμεσα τη Διοίκηση για κάθε μεταβολή που αφορά στην επαγγελματική του κατάσταση.
  - γ) Να μην αντιστρατεύεται τα συμφέροντα του Συλλόγου και να φέρεται με τον ανάλογο σεβασμό προς τους εκπροσώπους του Συλλόγου και τη Διοίκηση αυτού.
  - δ) Να εκπληρώνει τακτικά τις οικονομικές του υποχρεώσεις απέναντι στον Σύλλογο.
  - ε) Κάθε Μέλος έχει καθήκον να γνωστοποιεί στο Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς καθυστέρηση, κάθε αλλαγή της επαγγελματικής του διεύθυνσης, της επαγγελματικής δραστηριότητας και της νομικής μορφής της εταιρείας ή του συνεταιρισμού από όπου έλκει το δικαίωμα να είναι Μέλος του Συλλόγου.



## Άρθρο 6 - ΑΠΟΧΩΡΗΣΕΙΣ

1. Κάθε Μέλος δικαιούται να αποχωρήσει από τον Σύλλογο. Η αποχώρηση γνωστοποιείται στη Διοίκηση με έγγραφο, τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του οικονομικού έτους και ισχύει από το τέλος αυτού.
2. Ο αποχωρών υποχρεούται να εξοφλήσει όλες τις συνδρομές του μέχρι της ημερομηνίας αποχωρήσεως.
3. Ο αποχωρών δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου, ούτε στο Ταμείο Αλληλοβοήθειας και Αρωγής.
4. Επανεγγραφή Μέλους αποχωρήσαντος οικειοθελώς επιτρέπεται οποτεδήποτε κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου, υπό την προϋπόθεση ότι προηγουμένως θα έχουν εξοφληθεί όλες οι οφειλόμενες συνδρομές προηγουμένων ετών, που είχε μέχρι την αποχώρησή του.

## Άρθρο 7 - ΑΠΟΒΟΛΗ – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου μπορεί να αποφασίζει για την αποβολή Μέλους:
  - α) Εάν το Μέλος πάψει να έχει τις προϋποθέσεις εγγραφής του στον Σύλλογο.
  - β) Εάν το Μέλος ενεργεί αντίθετα προς τους σκοπούς του Συλλόγου.
  - γ) Εάν το Μέλος καθυστερεί για δύο (2) συνεχή έτη την υποχρεωτική συνδρομή του.
  - δ) Εάν το Μέλος καταδικαστεί αμετάκλητα για αδίκημα που προβλέπεται και τιμωρείται από τον Νόμο, περί εκσυγχρονισμού των εμπορικών κλπ οργανώσεων.
  - ε) Σε περίπτωση καταδίκης ή κάθειρξης για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα καθώς και αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης σε ποινή φυλάκισης ιδίως για κλοπή, υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, αισχροκέρδεια, λαθρεμπορία, πλαστογραφία, απλή και δόλια χρεοκοπία.
  - στ) Εάν το Μέλος συνταξιοδοτηθεί, εκτός αν ειδικός νόμος επιτρέπει την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και μετά τη συνταξιοδότησή του.
2. Η περί αποβολής Μέλους απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εγκρίνεται από τη Γ.Σ. των Μελών του Συλλόγου. Το αποτέλεσμα την αποβολής επέρχεται από την πιο πάνω έγκριση της Γ.Σ..
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως και η Γενική Συνέλευση, υποχρεώνονται να ακούσουν προηγουμένως το Μέλος του οποίου ζητείται η αποβολή.
4. Το Μέλος που αποβάλλεται δύναται εντός τριάντα (30) ημερών από την επίδοση σε αυτό της απόφασης να προσφύγει στο αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο.
5. Μέχρι την άπρακτη παρέλευση της προηγούμενης προθεσμίας ή την έκδοση τελεσίδικης απόφασης επί της αγωγής του, το Μέλος δεν στερείται ουδενός δικαιώματος αυτού πλην του δικαιώματος εκλέγειν και εκλέγεσθαι.
6. Το Μέλος που αποβάλλεται δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Συλλόγου, ούτε και στο Ταμείο Αλληλοβοήθειας ή Αρωγής.
7. Επανεγγραφή του αποβληθέντος Μέλους επιτρέπεται μετά την πάροδο τριετίας από τη διαγραφή ή και νωρίτερα κατόπιν απόφασης της Γενικής Συνέλευσης.
8. Μέλος που παραβαίνει υπαίτια με πράξεις ή παραλείψεις τις διατάξεις του καταστατικού ή του νόμου και αντιστρατεύεται τους σκοπούς του Συλλόγου ή παρεμβάλλει εμπόδια στην εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης ή η συμπεριφορά του κρίνεται ασυμβίβαστη προς το καλό όνομα, τη φήμη, την επαγγελματική πίστη και τα συμφέροντα του Συλλόγου, τιμωρείται επίσης ανάλογα με τη σοβαρότητα της πράξης του και το ενδεχόμενο επανάληψής της, με: α) Γραπτή επίπληξη, β) Προσωρινή αποβολή και αναστολή ιδιότητας του μέλους μέχρι ένα χρόνο.
9. Το Μέλος κατά του οποίου απειλείται πειθαρχική κύρωση, καλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε ορισμένη και εύλογη προθεσμία για να ακουστεί. Οι πειθαρχικές κυρώσεις επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με αιτιολογημένη απόφασή του, η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία και απαιτείται πλειοψηφία του 2/3 των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Αν το Μέλος που εγκαλείται



απουσιάζει αδικαιολόγητα και δεν ακουστεί, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει οριστικά για την κύρωση.

## Κ Ε Φ Α Λ Α Ι Ο   Γ´

### ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

#### Άρθρο 8 - ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Όργανα Διοίκησης του Συλλόγου είναι: Η Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο και η Ελεγκτική Επιτροπή.



#### 1. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ - ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

α) Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα μέλη του Συλλόγου που έχουν τακτοποιηθεί ταμειακώς μέχρι και το προηγούμενο εξάμηνο.

β) Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Συλλόγου και αποφασίζει για κάθε θέμα που δεν υπάγεται, σύμφωνα με το νόμο ή το Καταστατικό αυτό, στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

γ) Εκλέγει και καλεί οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο ή μέλη αυτού, την Ελεγκτική Επιτροπή και τους Αντιπροσώπους της Οργάνωσης στις Δευτεροβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις που ανήκει ο Σύλλογος αυτός και ελέγχει τη δράση αυτών.

δ) Αποφασίζει για την επιλογή των Δευτεροβαθμίων συνδικαλιστικών Οργανώσεων, στις οποίες εγγράφεται μέλος ο Σύλλογος ή τη διαγραφή από αυτές και ορίζει την κύρια οργάνωση, δια μέσου της οποίας θα αντιπροσωπεύεται στη Συνομοσπονδία, νομιμοποιεί τους αντιπροσώπους του, που ψηφίζουν στη Γενική Συνέλευση της κύριας Δευτεροβάθμιας Οργάνωσης, για την εκλογή αντιπροσώπων του στη Γενική Συνέλευση της Συνομοσπονδίας.

ε) Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης τους Διοικητικού Συμβουλίου και τους ετήσιους Ισολογισμούς.

ζ) Εγκρίνει, τροποποιεί ή συμπληρώνει τους ετήσιους Προϋπολογισμούς εσόδων και εξόδων για κάθε οικονομικό έτος και ορίζει, σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ.15 του Καταστατικού αυτού, τα ποσά εξόδων κινήσεως, παραστάσεως και οδοιπορικών της Διοίκησης.

η) Αποφασίζει περί αποδοχής δωρεών, κληρονομιών και κληροδοσιών υπέρ του Συλλόγου.

θ) Αποφασίζει για την αγορά ή εκποίηση ακινήτων του Συλλόγου, προς στέγαση των γραφείων και εγκαταστάσεων αυτού, και περί όλων των συναφών εμπραγμάτων δικαιωμάτων ακινήτων του Συλλόγου. Για τη λήψη των αποφάσεων αυτών απαιτείται πλειοψηφία του άρθρου 9 παρ. 13.

ι) Αποφασίζει περί αποβολής Μέλους για παραβιάσεις που προβλέπει το σχετικό άρθρο του Καταστατικού.

κ) Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού του Συλλόγου.

λ) Αποφασίζει για την διάλυση του Συλλόγου, τηρώντας την οριζόμενη από το νόμο διαδικασία και πλειοψηφία.

#### Άρθρο 9 - ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΑΠΑΡΤΙΑ – ΛΗΨΗ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή κατόπιν αιτήσεως του 1/10 των ταμειακώς τακτοποιημένων μελών, που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Στην περίπτωση



- αυτή η αίτηση θα πρέπει να περιέχει τα θέματα προς συζήτηση. Αν η αίτηση δεν εισαχθεί προς συζήτηση εντός τριάντα ημερών από την υποβολή της, τα μέλη έχουν το δικαίωμα προσφυγής στο αρμόδιο Μονομελές Πρωτοδικείο, προκειμένου να τελέσουν αυτά τη Γενική Συνέλευση και να καθορισθεί ο Πρόεδρος της Γενικής Συνέλευσης.
2. Κάθε πρόσκληση για συμμετοχή σε Γενική Συνέλευση πρέπει να αναφέρει τα θέματα Ημερήσιας διάταξης, για τα οποία συγκαλείται, το τόπο, τον χρόνο και τις προϋποθέσεις της παρ. 4 και 6 του άρθρου 9.
  3. Για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η παρουσία του ενός δευτέρου (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών.
  4. Αν δεν υπάρχει απαρτία κατά την πρώτη σύγκληση, συνέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση επαναληπτική Γενική Συνέλευση των ίδια ημέρα και ώρα της επομένης εβδομάδας κατά την οποία απαιτείται η παρουσία του ενός τετάρτου (1/4) των οικονομικά τακτοποιημένων μελών. Αν δε υπάρξει και κατά τη δεύτερη σύγκληση, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται και συνεδριάζει εγκύρως, χωρίς άλλη διατύπωση την ίδια ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας κατά την οποία επιτυγχάνεται απαρτία με την παρουσία οποιουδήποτε αριθμού Μελών.
  5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων Μελών.
  6. Προσθήκη νέων θεμάτων προς συζήτηση δεν επιτρέπεται να γίνει εις τις επαναληπτικές συνελεύσεις.
  7. Η πρόσκληση για Γενική Συνέλευση αναρτάται στον ιστότοπο του Συλλόγου (site) ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς ή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (εφόσον το Μέλος έχει αποδεχτεί την επικοινωνία με την οργάνωση σύμφωνα με τις επιταγές του γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 679/2016) ή δημοσιεύεται σε μία από τις τοπικές εφημερίδες, πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν την ημερομηνία που έχει ορισθεί η πραγματοποίησή της. Εάν ο Σύλλογος εκδίδει δική του εφημερίδα, δύναται η πρόσκληση να δημοσιεύεται στην εφημερίδα αυτή, εφόσον μεσολαβούν πέντε (5) ημέρες από την κυκλοφορία της εφημερίδας μέχρι την ημέρα της πραγματοποίησης της Γενικής Συνέλευσης.
  8. Κανένα Μέλος δεν δύναται να λάβει μέρος σε Γενική Συνέλευση εάν δεν έχει εκπληρώσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις του προηγούμενου εξαμήνου – Άρθρο 8 παρ 1<sup>α</sup>. Προς τούτου, προ της εισόδου στην αίθουσα συνελεύσεων, το Μέλος εφοδιάζεται από τη γραμματεία του Συλλόγου με ειδική ταυτότητα συμμετοχής η οποία αναρτάται εμφανώς στο στήθος του.
  9. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται τακτικά μία φορά το χρόνο και οπωσδήποτε όχι πέραν της 30<sup>ης</sup> Μαρτίου, προκειμένου να εγκρίνει ή όχι τα πεπραγμένα της Διοίκησης και τον προϋπολογισμό του τρέχοντος έτους (αυτή συγκαλείται ως το άρθρο 9, παρ. 1).
  10. Η συζήτηση και απόφαση επί οιοδήποτε θέματος το οποίο δεν είναι εγγεγραμμένο στην πρόσκληση που αποστέλλεται για τη σύγκληση της Συνέλευσης είναι άκυρη. Η ψηφοφορία είναι μυστική και γίνεται δια ψηφοδελτίων όταν αναφέρεται:
    - α) Σε εκλογή Διοικητικού Συμβουλίου, Ελεγκτικής Επιτροπής, Εφορευτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων σε Δευτεροβάθμια Οργάνωση.
    - β) Σε εγγραφή σε Δευτεροβάθμιες Συνδικαλιστικές Οργανώσεις και την επιλογή εξ' αυτών της κύριας, καθώς και για κάθε μεταβολή εγγραφής και απαλλαγής.
    - γ) Σε θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση.
    - δ) Σε προσωπικά ζητήματα.
    - ε) Στο Διοικητικό και Οικονομικό Απολογισμό.Στις λοιπές περιπτώσεις η ψηφοφορία δύναται να γίνεται δια ονομαστικής κλήσεως ή με ανάταση του χεριού, ουδέποτε όμως δια βοής.
  11. Σε περίπτωση μομφής κατά της Διοίκησης ψηφίζουν και τα Μέλη της Διοίκησης.
  12. Δεν επιτρέπεται εξουσιοδότηση τρίτου για τη συμμετοχή στις ψηφοφορίες.
  13. Για την τροποποίηση του Καταστατικού, τη μεταβολή του σκοπού ή τη διάλυση του Συλλόγου ή την εκποίηση της ακίνητης περιουσίας του, απαιτείται υποχρεωτικά απαρτία τουλάχιστον του ½ των



ταμειακώς τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  της απαρτίας αυτής είτε η Συνέλευση είναι Τακτική, είτε εξ' αναβολής πρώτης ή δεύτερης.

14. Το Προεδρείο της Συνέλευσης υποχρεούται πριν τη διεξαγωγή οποιασδήποτε ψηφοφορίας, να διατάσσει την έξοδο από την αίθουσα εντός παντός ατόμου που δεν έχει δικαίωμα ψήφου, πλην του έμμισθου προσωπικού της Οργάνωσης. Η ψηφοφορία δεν διεξάγεται πριν την απομάκρυνση όλων των προαναφερόμενων προσώπων.
15. Το πρακτικό της Συνέλευσης καταχωρείται στο αντίστοιχο Βιβλίο και υπογράφεται από το Προεδρείο αυτής και επικυρώνεται αυτομάτως (εφόσον υπογραφεί) από παρόντα Μέλη που καλύπτουν το  $\frac{1}{30}$  των συμμετασχόντων.
16. Της Γενικής Συνέλευσης και μέχρι την εκλογή Προεδρείου αυτής, προεδρεύει προσωρινά ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή σε περίπτωση κωλύματος ή ελλείψεως αυτού, ο Αντιπρόεδρος.
17. Πρώτο θέμα της Γενικής Συνέλευσης είναι η εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέως, που θα διευθύνει τις εργασίες της καθώς και Ψηφολέκτη. Η εκλογή γίνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
18. Ο Πρόεδρος της Συνέλευσης διευθύνει τις εργασίες αυτής, φροντίζει για την ακριβή τήρηση της ημερήσιας διάταξης, δίνει τον λόγο σε όσους επιθυμούν να μιλήσουν κατά σειράν προτεραιότητας και αφαιρεί το λόγο σε περίπτωση εκτροπής του ομιλητή σε θέματα ξένα προς τα υπό συζήτηση ή στην περίπτωση χρησιμοποίησης απαράδεκτων εκφράσεων και λόγων ή υπέρβαση του ορισθέντος χρόνου. Διακόπτει την συνεδρίαση όταν καταστεί αυτή θορυβώδης ή όταν με βίαια ή απαράδεκτα μέσα ταρασσεται η καλή τάξη της Συνέλευσης. Υπογράφει μαζί με τα άλλα Μέλη του Προεδρείου το πρακτικό των Συνελεύσεων.
19. Ο Γραμματέας της Συνέλευσης επιμελείται για τη σύνταξη και καθαρογραφή των πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφει το πρακτικό μετά των άλλων Μελών του Προεδρείου και το παραδίδει στη Διοίκηση.
20. Το Προεδρείο της Συνέλευσης, προ της έναρξης των εργασιών καθορίζει τον χρόνο που δύναται να χρησιμοποιήσει ο αγορητής, αναλόγως του χρόνου και των θεμάτων. Δευτερολογία, μισής διάρκειας από την πρωτολογία, επιτρέπεται μία φορά. Πιθανή τριτολογία κλπ καθώς και η διάρκεια αυτής είναι στην κρίση του Προεδρείου.
21. Κατά των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης ασκείται αγωγή ενώπιον του αρμόδιου Μονομελούς Πρωτοδικείου μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών από τη λήψη τους.
22. Κατά της απόφασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου μπορεί να ασκηθεί έφεση μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την επίδοση της απόφασης αυτής.
23. Αν η αγωγή στο Μονομελές Πρωτοδικείο αφορά απόφαση σχετικά με τον Σύλλογο ή τη λειτουργία του Συλλόγου, η αγωγή ασκείται από το ένα δέκατο ( $\frac{1}{10}$ ) τουλάχιστον των οικονομικώς τακτοποιημένων μελών.

#### **Άρθρο 10 - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι δεκαπέντε (15) και εκλέγονται από την Τακτική Γενική Συνέλευση, με τριετή θητεία.
2. Εντός οκτώ (8) ημερών από την ημερομηνία των εκλογών συνέρχονται κατόπιν πρόσκλησης του Συμβούλου που πλειοψήφησε, τα νεοεκλεγέντα Μέλη του Συμβουλίου, σε συνεδρίαση με μοναδικό θέμα τη συγκρότηση του σώματος, την εκλογή Προεδρείου και την κατανομή των αξιωμάτων. Σε περίπτωση που είναι δύο οι πλειοψηφίσαντες, την πρόσκληση απευθύνει ο μεγαλύτερος σε ηλικία. Αυτός που απηύθυνε την πρόσκληση προεδρεύει και της συνεδρίασης. Σε περίπτωση που οι ανωτέρω είτε αρνούνται είτε κωλύονται να απευθύνουν την πρόσκληση, υποχρεούται να το πράξει ο αμέσως επόμενος σε ψήφους την 9<sup>η</sup> ημέρα από την ημέρα των εκλογών και περαιτέρω τη 10<sup>η</sup>, την 11<sup>η</sup> κλπ για τους αμέσως επόμενους.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Α' Αντιπρόεδρο, τον Β' Αντιπρόεδρο, τον Γ' Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ειδικό Γραμματέα, τον Ταμία, τον Αναπληρωτή Ταμία, τον



Έφορο Βιβλιοθήκης & Ψηφιοποιημένου ή μη Ιστορικού Αρχείου, και τον υπεύθυνο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζει η παρ. 7 του παρόντος.

4. Στη θέση καθενός από τα πιο πάνω αξιώματα, αναδεικνύεται όποιος συγκεντρώσει πλειοψηφία πέραν του μισού των παρόντων μελών του οργάνου. Σε περίπτωση μη επίτευξης της απαραίτητης πλειοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται με τους ίδιους ακριβώς όρους. Εάν και κατά τη δεύτερη ψηφοφορία δεν επιτευχθεί η απαραίτητη πλειοψηφία για την ανάδειξη ενός ή περισσότερων για τα πιο πάνω αξιώματα, η διαδικασία εκλογής επαναλαμβάνεται για τρίτη φορά, οπότε εκλέγεται για το αντίστοιχο αξίωμα, ο πρώτος κατά σειρά ψήφων υποψήφιος.
5. Ο Πρόεδρος ο Α΄ Αντιπρόεδρος, ο Β΄ Αντιπρόεδρος, ο Γεν. Γραμματέας και ο Ταμίας αποτελούν την Διοικούσα Επιτροπή.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του, που είναι ελευθέρως ανακλητή, καθορίζει τις αρμοδιότητες του Συμβουλίου που μεταβιβάζονται στη Διοικούσα Επιτροπή.
7. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέως και Ταμιά δεν επιτρέπεται να συμπέσουν στο ίδιο πρόσωπο. Επίσης δεν επιτρέπεται να συμπέσουν σε συγγενείς πρώτου ή δευτέρου βαθμού.
8. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη του και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου.
9. Αν ο αριθμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου μειωθεί για οποιονδήποτε λόγο, αυτά συμπληρώνονται από τον κατάλογο των αναπληρωματικών μελών κατά τη σειρά της εκλογής τους.
10. Αν ο κατάλογος εξαντληθεί ή δεν είναι δυνατή η συμπλήρωση απαρτίας του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ο αριθμός των αναπληρωματικών να υπερβεί τον αριθμό των τακτικών, συνέρχεται η Γ.Σ. μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από τη διαπίστωση του κωλύματος με θέμα την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η πρόσκληση αποστέλλεται με φροντίδα του Προέδρου ή διαδοχικά των Αντιπροέδρων ή του Γενικού Γραμματέα ή του Ταμιά ή του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα ή του Αναπληρωτή Ταμιά ή τακτικού μέλους ή άλλου απλού μέλους και ισχύουν όσα αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 9 του παρόντος.
11. Σε περίπτωση που ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από 4 συνεχείς συνεδριάσεις, η απουσία του θεωρείται ως υποβολή, εκ μέρους του, παραίτησης και με απόφαση του συμβουλίου αντικαθίσταται από τον πρώτο επιλαχόντα. Πριν από τη λήψη αποφάσεως του συμβουλίου υποχρεούται αυτόν προκειμένου να δικαιολογηθεί εγγράφως. Κατά της απόφασης του Συμβουλίου δύναται να κάνει προσφυγή στη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με όσα προβλέπει το άρθρο 4 παρ. 9.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικώς μεν μία φορά το μήνα, εκτάκτως δε οσάκις καλέσει τούτο ο Πρόεδρος ή το 1/3 των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος υποχρεούται εντός πέντε (5) ημερών από της υποβολής της αιτήσεως να συγκαλέσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος δεν συγκαλεί αδικαιολόγητα το όργανο, τότε πράττουν αυτό οι αιτούντες, σύμφωνα με τη διαδικασία της παρ. 14 του παρόντος άρθρου.
13. Η πρόσκληση δια σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου περιέχει τα θέματα ημερήσιας διάταξης, τον τόπο, τον χρόνο και επιδίδεται πέντε (5) ημέρες νωρίτερα από την ημέρα σύγκλησης στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, τα οποία λαμβάνουν είτε με e-mail, είτε με fax είτε με προσωπική ειδοποίηση και υποχρεούνται να υπογράψουν την παραλαβή της πρόσκλησης.
14. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δύναται να είναι μισθωτοί υπάλληλοι του Συλλόγου ούτε να συνάπτουν συμβάσεις που αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους με την ανάληψη έργου ή προμήθειας. Για εκτός έδρας μεταβάσεις, προκειμένου να εξυπηρετηθούν υποθέσεις του Συλλόγου δύναται, κατόπιν αποφάσεων του Συμβουλίου να καταβάλλονται αποζημιώσεις ή ημεραργίες. Οι πιο πάνω υποθέσεις εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση μέσω Προϋπολογισμού και Απολογισμού.
15. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται στο βιβλίο συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη.
16. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν ευθύνονται δια αποφάσεις που ελήφθησαν χωρίς να είναι παρόντα ή διαφώνησαν. Πρέπει όμως η διαφωνία να έχει καταχωρηθεί στα πρακτικά.



17. Στην αρχή της συνεδρίασης διαβάζονται και επικυρώνονται τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και υπογράφονται από των μέλη του Συμβουλίου που ήσαν παρόντα. Δύνανται τα πρακτικά να επικυρωθούν και την ίδια ημέρα της συνεδρίασης και να υπογραφούν από τα παρόντα μέλη.
18. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ευθύνονται προσωπικώς και αλληλεγγύως για την εκπλήρωση όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από το Καταστατικό, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και τους Νόμους.
19. Σε περίπτωση παραίτησης, θανάτου, έκπτωσης ή συνεχούς κωλύματος του Προέδρου ή άλλου μέλους του Προεδρείου, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέον σε αντικατάσταση αυτού.

### **Άρθρο 11 - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Εποπτεύει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή και εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, του Καταστατικού από τα εκλεγμένα όργανα και Επιτροπές του Συλλόγου.
2. Διαχειρίζεται τις υποθέσεις και προασπίζει τα συμφέροντα του Συλλόγου.
3. Συντάσσει τον Απολογισμό και Προϋπολογισμό και εισηγείται προς έγκριση στην ετήσια Γενική Συνέλευση.
4. Συγκαλεί τις Συνελεύσεις και καταρτίζει τα θέματα ημερήσιας Διάταξης. Εγκρίνει ή όχι την εγγραφή των Μελών, εισηγείται την διαγραφή εις την Συνέλευση, συντάσσει και τηρεί το Μητρώο Μελών.
5. Υποδεικνύει τους Αντιπροσώπους του Συλλόγου στις διάφορες Επιτροπές που συγκροτούνται από την πολιτεία για την μελέτη οικονομικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και άλλων ζητημάτων, σε νομοπαρασκευαστικές Επιτροπές, Διοικητικά Συμβούλια Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου, Οργανισμών και Δημοσίων Επιχειρήσεων, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, κ.λ.π.
6. Καταρτίζει Ειδικές Επιτροπές για τη μελέτη τόσο των προβλημάτων της τάξης όσον και των προγραμμάτων περιφερειακής ανάπτυξης, οικονομικής, πολιτιστικής, κοινωνικής.
7. Προσλαμβάνει και απολύει κατά την κρίση του έμμισθο προσωπικό, νομικό ή άλλο επιστημονικό σύμβουλο και ορίζει το μισθό των.
8. Εγκρίνει τις δαπάνες του Συλλόγου.
9. Εισηγείται στη Γενική Συνέλευση την ονομασία Μεγάλων Ευεργετών και την ανάρτηση της εικόνας των στην αίθουσα των Συνελεύσεων.
10. Αναρτά στον προθάλαμο των γραφείων την εικόνα όλων όσοι διετέλεσαν Πρόεδροι του Συλλόγου.
11. Αποφασίζει σε ποια (περιοδικά, εφημερίδες – οικονομικές) ή τοπικές θα είναι συνδρομητής ο Σύλλογος.
12. Καθορίζει από Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και μη, Επιτροπή η οποία θα διοικεί το Τμήμα Αλληλοβοήθειας.
13. Επιβάλλει προς τα μέλη και σύμφωνα με όσα αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 5 του παρόντος, τις πιο κάτω πειθαρχικές ποινές:
  - α) Έγγραφη επίπληξη.
  - β) Απαγόρευση εισόδου δια ορισμένο χρόνο στο Γραφείο του Συλλόγου και συμμετοχή στις εκδηλώσεις αυτού.
  - γ) Εισηγείται στη γενική Συνέλευση τη διαγραφή του.
14. Αποφασίζει για την δαπάνη που θα απαιτηθεί προκειμένου ένα Μέλος του Συμβουλίου ή ένα Μέλος απλό ή ένας υπάλληλος του Συλλόγου μεταβεί εις οιαδήποτε άλλη περιοχή προκειμένου να προωθήσει τα συμφέροντα του Συλλόγου.
15. Αποφασίζει για ποιες αρμοδιότητες και για πόσο χρόνο, θα έχει η Διοικούσα Επιτροπή.
16. Διαχειρίζεται την περιουσία, ενοικιάζει τα καταστήματα ή τα γραφεία του Συλλόγου, παραχωρεί χώρους σε κλαδικούς Συλλόγους, αποδέχεται κληροδοσίες ή δωρεές, εκτός αν τίθεται όρος οπότε εισηγείται στη Γενική Συνέλευση το θέμα. Φροντίζει για την οικονομική και λειτουργική επάρκεια του Συλλόγου.



17. Παίρνει αποφάσεις για αγωνιστικές κινητοποιήσεις, συνέδρια, συγκεντρώσεις, διαλέξεις και γενικότερα οποιεσδήποτε δράσεις προς επίτευξη των σκοπών του Συλλόγου και την προάσπιση των συμφερόντων της τάξης των εμπόρων και των Μελών του.
18. Αποφασίζει τη συμμετοχή του Συλλόγου σε κάθε είδους προγράμματα.
19. Καταρτίζει ειδικές επιτροπές, υπηρεσίες και τμήματα και αναθέτει σε ειδικούς τη μελέτη προβλημάτων των κλάδων που εκπροσωπεί.
20. Αποφασίζει την άσκηση των αγωγών και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του Συλλόγου και εν γένει για την άσκηση ή παραίτηση από κάθε ένδικο μέσο.
21. Το Διοικητικό Συμβούλιο καθορίζει το ύψος του δικαιώματος εγγραφής, της υποχρεωτικής συνδρομής ως και κάθε άλλης επιβάρυνσης των μελών της οργάνωσης.

## Άρθρο 12 - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

### ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ

1. Ο **Πρόεδρος** του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον κάθε Αρχής, Πιστωτικών Ιδρυμάτων και έναντι παντός τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου, διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου, επιβλέπει για την ακριβή εκτέλεση των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, συγκαλεί τη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου, υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα εκτός των προσκλήσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης, τις οποίες μπορεί να υπογράφει και μόνος του. Δέχεται, κοινοποιεί τις αγωγές και τα δικόγραφα, ασκεί όλα τα ένδικα μέσα, εκπροσωπεί τον Σύλλογο ενώπιον των Δικαστηρίων και των Δικαστικών Αρχών, επιλέγει τους πληρεξούσιους δικηγόρους, υπογράφει με τον Γεν. Γραμματέα τα εντάλματα πληρωμών και τα γραμμάτια εισπράξεων με τον Ταμία. Εκδίδει και οπισθογραφεί, μαζί με τον Ταμία, επιταγές, γραμμάτια σε διαταγή, και κάθε άλλο πιστωτικό τίτλο. Συνάπτει βάσει των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Συνέλευσης, συμβάσεις και γενικά λειτουργεί ό,τι επιβάλλεται για την κανονική και εύρυθμη λειτουργία του Συλλόγου. Ασκεί έλεγχο σε όλα τα υπηρεσιακά όργανα και τον Ταμία για τη διαχείρισή του. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Πρόεδρος αναπληρώνεται σε όλα τα άνω καθήκοντά του από τους Αντιπρόεδρους.
2. Ο **Αντιπρόεδρος** αντικαθιστά τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο και φέρει το κύριο βάρος βοήθειας προς τον Πρόεδρο. Για τον καταμερισμό των εργασιών του Συλλόγου, μπορεί με απόφαση του Προέδρου, που είναι ελεύθερα ανακλητή, να αναθέτονται συγκεκριμένα καθήκοντα ή εκπροσωπήσεις ενώπιον διαφόρων αρχών ή επιτροπών στον Αντιπρόεδρο, για ορισμένο ή αόριστο χρονικό διάστημα.
3. Ο **Γενικός Γραμματέας** παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και υπηρεσιών του Συλλόγου, την κανονική και απρόσκοπτη διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Συλλόγου, την ταξινόμηση και διαφύλαξη των εγγράφων, των πρακτικών και εντύπων, σε κατάλληλο αρχείο και γενικά προΐσταται του γραφειοκρατικού μηχανισμού του Συλλόγου. Προσυπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, τα Εντάλματα Πληρωμών και συνεργάζεται μαζί του στη μελέτη, διαχείριση και την αντιμετώπιση των υποθέσεων του Συλλόγου και στη σύνταξη της έκθεσης για τη δράση της Διοίκησης, η οποία εισάγεται από τον Πρόεδρο στο Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του, ο Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται από τον Ειδικό Γραμματέα.
4. Ο **Ταμίας** φροντίζει και επιμελείται για την καλή λειτουργία των οικονομικών και λογιστικών υπηρεσιών και την κανονική τήρηση και ενημέρωση των λογιστικών βιβλίων. Προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα



Γραμμάτια Εισπράξεως και ενεργεί κάθε αποφασισθείσα από το Συμβούλιο πληρωμή με βάση τα εντάλματα που έχουν υπογραφεί από τον Πρόεδρο και το Γενικό Γραμματέα. Μεριμνά για την κατάθεση σε Τράπεζα που έχει αποφασισθεί από το Συμβούλιο και στο όνομα του Συλλόγου, εσόδων του Συλλόγου δυνάμενος να κρατεί εις χείρας του χρηματικά ποσά που με απόφαση του Συμβουλίου έχει αποφασισθεί, για την αντιμετώπιση επειγουσών και απροβλέπτων μικροεξόδων και δαπανών. Υποβάλλει κάθε μήνα στο Διοικητικό Συμβούλιο κατάσταση Εσόδων – Εξόδων. Φροντίζει μαζί με τον Πρόεδρο για την σύνταξη του Προϋπολογισμού και Απολογισμού κάθε έτους. Παρακολουθεί την ταμειακή ενημέρωση των μελών, υποβάλλει κάθε τέλος του έτους πίνακα των καθυστερούντων την συνδρομή τους. Τηρεί το βιβλίο περιουσίας στο οποίο φαίνεται λεπτομερώς όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου. Είναι υπεύθυνος για την φύλαξη των αποδείξεων, των Ενταλμάτων Πληρωμής χρημάτων, χρεογράφων κ.λ.π. Ο Ταμίας μπορεί να αναθέτει μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, την πραγματοποίηση των εισπράξεων και την τήρηση των βιβλίων της χρηματικής διαχείρισης εις πρόσωπα του εμπίσθου προσωπικού του Συλλόγου, εκτός από την είσπραξη των συνδρομών οι οποίες μπορούν να ανατεθούν σε εισπράκτορα μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Η ανάληψη από την Τράπεζα γίνεται με επιταγή υπογεγραμμένη από τον Πρόεδρο και Γενικό Γραμματέα και επ' ονόματι του Ταμιά. Τον Ταμία απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο αναπληρωτής Ταμίας και αυτού απόντος ή κωλυόμενου το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει ένα εκ των μελών εξαιρουμένου του Προέδρου, Α' Αντιπροέδρου και Γεν. Γραμματέως.

5. Ο **Υπεύθυνος Δημοσίων Σχέσεων και Τύπου** ευθύνεται δια την όσο το δυνατόν καλύτερη προβολή του Συλλόγου, την καλή και συστηματική ενημέρωση των μελών αλλά και της τοπικής κοινωνίας για το έργο της Διοίκησης, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα σχέδια που κατά τη γνώμη του πρέπει να δημοσιευθούν. Ευθύνεται για την καλή οργάνωση και λειτουργία του ραδιοφωνικού σταθμού ή Τηλεοπτικού σταθμού του Συλλόγου (αν υπάρχει) της ιστοσελίδας, των μέσων κοινωνικής δικτύωσης και τέλος ευθύνεται για την συλλογή της ύλης, τη μέριμνα έκδοσης και διάθεσης της Εφημερίδας ή Περιοδικών του Συλλόγου, αν εκδίδονται τέτοια έντυπα, έχει την ευθύνη της διοργάνωσης Πολιτιστικών, Λαογραφικών, Κοινωνικών, Φιλανθρωπικών κ.λ.π. εκδηλώσεων.
6. Ο **Κοσμήτορας** έχει την ευθύνη της ευπρέπειας και της τάξης στο Μέγαρον της Οργάνωσης. Είναι υπεύθυνος δια την αίθουσα συνεδριάσεων, την μίσθωση αυτής για ολιγόωρη χρήση πάντα εντός των περιθωρίων που το Διοικητικό Συμβούλιο θα καθορίσει. Είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία του Κυλικείου, των μικροφωνικών εγκαταστάσεων, των εν γένει κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανημάτων, του κήπου, των ανθέων, των εικόνων, των καθισμάτων, εδράνων κ.λ.π.. Απόντος ή κωλυόμενου του κοσμήτορα αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μετά από απόφασή του.
7. Ο **Έφορος Βιβλιοθήκης** και Ιστορικού Αρχείου (ψηφιοποιημένου ή μη) είναι υπεύθυνος δια την λειτουργία της Βιβλιοθήκης και την τήρηση, διαφύλαξη του ιστορικού αρχείου της Οργάνωσης (ψηφιοποιημένου ή μη), εισηγείται τον εμπλουτισμό της, τηρεί το βιβλίο δανεισμού των βιβλίων στα μέλη. Είναι υπεύθυνος για την απώλεια των βιβλίων και του αρχαιακού υλικού. Ο Έφορος απών ή κωλυόμενος αναπληρώνεται από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου με απόφαση τούτου.
8. Η **Ελεγκτική Επιτροπή** είναι πενταμελής με ισάριθμους αναπληρωματικούς. Αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τα Μέλη. Εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και με θητεία που συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Μόλις εκλεγεί, συγκροτείται σε Σώμα με πρόσκληση του πλειοψηφούντος μέλους και εκλέγει τον Πρόεδρό της ο οποίος καλεί, και διευθύνει τις συνεδριάσεις και όλο το έργο της. Η Ελεγκτική Επιτροπή ασκεί τα καθήκοντά της συλλογικά και κατά την εκτέλεση του έργου της έχει απόλυτη πρωτοβουλία έρευνας και ελέγχου. Τηρεί ιδιαίτερα πρακτικά. Δεν ασκεί διοίκηση αλλά εποπτεύει και ελέγχει τις πράξεις του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν αυτές είναι σύμφωνες με το νόμο, το Καταστατικό και τις αποφάσεις των Γενικών



Συνελεύσεων. Δύναται να προβαίνει εις υποδείξεις προς τη Διοίκηση. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου για κάθε περίοδο. Συγκαλείται, από τον Πρόεδρό της, μία φορά τουλάχιστο το χρόνο και ένα μήνα τουλάχιστον πριν από τη σύγκληση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης προκειμένου να συντάξει την έκθεσή της επί της οικονομικής κυρίως αλλά και της διοικητικής διαχείρισης. Στη διάθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής τίθενται όλα τα τηρούμενα λογιστικά βιβλία και όλα τα δυτλότυπα εισπράξεων, τα εντάλματα πληρωμών, τα σχετικά πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου, το Μητρώο ως και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν ζητήσει αυτή. Θεωρεί και αριθμεί προ της χρησιμοποίησής των τα Γραμμάτια Εισπράξεων. Ο έλεγχος των βιβλίων γίνεται στο γραφείο του Συλλόγου. Η μεταφορά των σε άλλο τόπο απαγορεύεται. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καλούμενο από την Ελεγκτική Επιτροπή για την παροχή πληροφοριών είναι υποχρεωμένο να παράσχει πρόθυμα τις ζητούμενες πληροφορίες. Η Ελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα όποτε κρίνει αυτό αναγκαίο ο Πρόεδρος ή τα τρία από τα μέλη της ή το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Η αίτηση υποβάλλεται στον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής και πρέπει να αναφέρει τα προς συζήτηση θέματα. Ο Πρόεδρος της Ελεγκτικής Επιτροπής την συγκαλεί σε συνεδρίαση μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υποβολή της αίτησης με θέματα συζήτησης αυτά που αναφέρονται στην αίτηση. Αν ο Πρόεδρος δεν την συγκαλέσει στην πιο πάνω προθεσμία, τότε συγκαλείται από αυτούς που έχουν κάνει την αίτηση. Σε κάθε έκτακτη σύγκληση της Ελεγκτικής Επιτροπής το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να παρέχει κάθε στοιχείο που θα του ζητηθεί όπως και κατά την τακτική σύγκληση. Την έκθεση που συντάσσει η Ελεγκτική Επιτροπή υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο και διαβάζει κατά την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση. Μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολογήτως από 2 συνεχείς συνεδριάσεις κηρύσσεται, κατόπιν κλήσης του σε έγγραφη απολογία, έκπτωτο και καλείται ο αναπληρωματικός σύμφωνα με το Καταστατικό και το Νόμο.

9. Οι Αντιπρόσωποι του Συλλόγου στις Δευτεροβάθμιες συνδικαλιστικές Οργανώσεις, που είναι μέλος ο Σύλλογος, εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση, ταυτόχρονα με την εκλογή του Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία τους είναι τριετής και συμπίπτει με αυτή του Διοικητικού Συμβουλίου. Η εκλογή γίνεται κατά το σύστημα και τη διαδικασία του άρθρου περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.
10. Ο αριθμός των Αντιπροσώπων του Συλλόγου στις Δευτεροβάθμιες Οργανώσεις που μετέχει, ορίζεται σύμφωνα με τα Καταστατικά αυτών και το Νόμο 1712/1987, ως ούτος τροποποιήθηκε από τον Νόμο 2081/1992. Η εκλογή των Αντιπροσώπων γίνεται με μυστική ψηφοφορία οι δε κατά σειρά επιλαχόντες κατά συνδυασμούς και μεμονωμένους υποψήφιους, αναπληρώνουν αντίστοιχα τους τακτικούς Αντιπροσώπους, σε περίπτωση παραιτήσεως, θανάτου, εκπτώσεως ή ανακλήσεως των τακτικών μελών.
11. Σε περίπτωση που παραιτηθεί ή πεθάνει μέλος οργάνου ή αντιπρόσωπος που εκλέχθηκε με ορισμένο συνδυασμό, αναπληρώνεται από αναπληρωματικό μέλος του ίδιου συνδυασμού. Αν όμως δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος του συνδυασμού, είτε γιατί δεν εκλέχθηκε, είτε γιατί εξαντλήθηκαν οι αναπληρωματικοί, γιατί αντικατέστησαν εκλεγέντα μέλη ή γιατί παραιτήθηκε θα γίνει η αντικατάσταση από τους αναπληρωματικούς άλλου συνδυασμού, αυτού που συγκέντρωσε τις περισσότερους ψήφους. Αυτό πάντα στην περίπτωση που δεν έχει παραιτηθεί η απόλυτη πλειοψηφία των τακτικών.

### **Άρθρο 13 - ΕΣΩΤΕΡΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ**

1. Τα μέλη του Συλλόγου κατανέμονται σε Εσωτερικά Τμήματα ανάλογα με το αντικείμενο των εργασιών τους.
2. Δια να δημιουργηθεί ένα Τμήμα αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο είτε μόνο του είτε κατόπιν υποβολής αίτησης από τουλάχιστον 20 μέλη με το αυτό αντικείμενο εργασιών ή συγγενικών κατηγοριών.



3. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του δύναται να συμπτύσσει ή να διασπά τα τμήματα είτε εάν τα μέλη των υπαρχόντων τμημάτων έχουν μειωθεί πολύ είτε λόγω των γενικότερων οικονομικών, κοινωνικών εξελίξεων.
4. Τα μέλη των τμημάτων ορίζουν ένα αντιπρόσωπο και ένα αναπληρωματικό ο οποίος εκπροσωπεί το τμήμα και συμμετέχει στο Διευρυμένο Συμβούλιο.
5. Κάθε τμήμα χειρίζεται τα διάφορα ζητήματα που αφορούν ειδικώς και με μόνο την κατηγορία των εμπόρων που αποτελείται το τμήμα και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Στη Συνέλευση των Μελών ενός Τμήματος παρίσταται και ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου οριζόμενο προς τούτο από το Συμβούλιο προκειμένου να συντονίζει τις εργασίες του Τμήματος.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέτει στα τμήματα τη μελέτη, αξιολόγηση, έρευνα κ.λ.π. ενός θέματος και να ζητά από αυτά υπεύθυνη εισήγηση.
8. Η συμμετοχή των Μελών στα τμήματα είναι προαιρετική.

#### **Άρθρο 14 - ΔΙΕΥΡΥΜΕΝΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου και οι εκπρόσωποι των Τμημάτων αποτελούν το διευρυμένο Συμβούλιο.
2. Το Διευρυμένο Συμβούλιο είναι όργανο συμβουλευτικό και προεδρεύεται από τον Πρόεδρο του Συλλόγου και συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο όταν τούτο κριθεί αναγκαίο .
3. Γενική Συνέλευση με απόφασή της δύναται να αναθέτει και ειδικές αρμοδιότητες στο Διευρυμένο Συμβούλιο.

#### **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ**

##### **ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ – ΕΚΛΟΓΕΣ**

#### **Άρθρο 15 - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Τακτική Γενική Συνέλευση εκλέγει κάθε τρία (3) χρόνια το Διοικητικό Συμβούλιο, την Ελεγκτική Επιτροπή, του Αντιπροσώπου του Συλλόγου για τις ανώτερες Οργανώσεις που αυτός μετέχει.
2. Η εκλογική διαδικασία γίνεται με την εποπτεία και την ευθύνη της **Εφορευτικής Επιτροπής**.
3. Η Εφορευτική Επιτροπή αποτελείται από τρία (3) Μέλη και εκλέγεται από την τακτική εκλογοαπολογιστική Γενική Συνέλευση. Για θέματα της προηγούμενης παραγράφου και για την εκλογή αυτής εφαρμόζεται ανάλογα η διαδικασία και οι διατάξεις του άρθρου του Καταστατικού αυτού, περί εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Μαζί με τα τρία (3) τακτικά Μέλη εκλέγονται και ισάριθμα αναπληρωματικά, που αντικαθιστούν το οποιοδήποτε κωλυόμενο ή αρνούμενο να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, Μέλος της Εφορευτικής Επιτροπής.
5. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν υποψηφιότητες σε συνδυασμούς, οι υποψήφιοι μπαίνουν σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, στο οποίο αναγράφονται τα ονόματα των υποψηφίων κατά αλφαβητική σειρά. Τότε εκλέγονται κατά σειρά σταυροδότησης, τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη. Οι σταυροί προτίμησης σε όλες τις περιπτώσεις είναι μέχρι τρεις (3).
6. Πρόεδρος της Εφορευτικής Επιτροπής είναι ο Αντιπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής που ορίζεται κατά τις διατάξεις των παραγράφων 3,4,5 και 6 του άρθρου 11 του Ν.1264/1982. Στην Εφορευτική Επιτροπή δεν μπορεί να γίνει μέλος υποψήφιος για αξιώματα για τα οποία γίνονται οι εκλογές.



## Άρθρο 16 - ΕΚΛΟΓΕΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ

1. Ένα (1) τουλάχιστον μήνα πριν από τη λήξη της θητείας των οργάνων της Διοίκησης, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση προκειμένου να εκλέξει την Εφορευτική Επιτροπή και να καθορίσει την ημέρα των εκλογών ως και την ώρα έναρξης και λήξης αυτής.
2. Η Εφορευτική Επιτροπή αναλαμβάνει την ευθύνη της διεξαγωγής των εκλογών σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο βάσει του νόμου και του Καταστατικού. Με αίτηση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εφορευτικής Επιτροπής προς το Πρωτοδικείο ζητείται να οριστεί Δικαστικός Αντιπρόσωπος ο οποίος θα παρίσταται την ημέρα των εκλογών και θα προεδρεύει αυτής.
3. Δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την ημέρα των εκλογών αναρτάται πίνακας στην πόρτα της αίθουσας Συνελεύσεων του Συλλόγου με τα Μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου, υπογεγραμμένος και ελεγμένος για τη γνησιότητά του από την Εφορευτική Επιτροπή. Τα Μέλη που δεν ήταν ταμειακώς τακτοποιημένα και δεν είχαν συμπεριληφθεί στην κατάσταση των αναρτημένων δύνανται να λάβουν μέρος στην εκλογή επιδεικνύοντας στην Εφορευτική Επιτροπή βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον Ταμία και τον Πρόεδρο ότι τακτοποιήθηκαν ταμειακώς.
4. Δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από τις εκλογές αναρτάται ανακοίνωση του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Εφορευτικής Επιτροπής με την οποία καλούνται όλοι όσοι επιθυμούν να θέσουν υποψηφιότητες, να υποβάλουν αίτηση αναφέροντας συγκεκριμένα για ποια όργανα επιθυμούν να είναι υποψήφιοι. Η ανακοίνωση ορίζει και την τελευταία προθεσμία υποβολής υποψηφιότητας η οποία είναι δέκα (10) ημέρες πριν από την εκλογή. Οι υποψήφιοι σύμβουλοι συμμετέχουν στις εκλογές είτε κατά συνδυασμούς, είτε μεμονωμένοι υποψήφιοι, είτε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.
5. Αξιώματα που είναι δυνατόν να διεκδικήσουν υποψήφιοι, είναι:
  - α) Μέλος Διοικητικού Συμβουλίου
  - β) Μέλος Ελεγκτικής Επιτροπής
  - γ) Αντιπρόσωποι στην Ομοσπονδία
6. Κάθε Μέλος μπορεί συγχρόνως να διεκδικήσει την εκλογή του τόσο στη Διοίκηση, όσο και ως Αντιπρόσωπος. Ο υποψήφιος Ελεγκτικής Επιτροπής δεν δύναται να είναι υποψήφιος σε άλλο όργανο.
7. Μετά την εκπνοή τη προθεσμίας για την υποβολή υποψηφιότητας, η Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο την κατάσταση με τους υποψήφιους και γίνεται ανακήρυξη των υποψηφίων από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα.
8. Μετά την ανακήρυξη των υποψηφίων, η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την ανάρτηση της κατάστασης των υποψηφίων για τα όργανα της Διοίκησης.
9. Η Εφορευτική Επιτροπή με το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνούν ώστε με έξοδα της Οργάνωσης να τυπωθούν τα ψηφοδέλτια σε αριθμό τριπλάσιο των Μελών της Οργάνωσης. Μία ποσότητα από αυτά παραδίδονται στους υποψήφιους εφ' όσον το ζητήσουν.
10. Τα ψηφοδέλτια πρέπει να είναι έτοιμα και να παραδοθούν στους υποψήφιους τρεις (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τις εκλογές.
11. Η Εφορευτική Επιτροπή με το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνούν για την εξασφάλιση παραβάν, όπισθεν του οποίου ψηφίζει οπωσδήποτε το Μέλος. Η κάλπη, πριν από την έναρξη της εκλογής, σφραγίζεται παρουσία αντιπροσώπων κάθε παράταξης ή των μεμονωμένων υποψηφίων.
12. Σε όλη τη διάρκεια διεξαγωγής των εκλογών και της ανακήρυξης των επιτυχόντων, μπορεί να παρευρίσκεται στο χώρο της εκλογής αντιπρόσωπος από κάθε συνδυασμό ή μεμονωμένων υποψηφίων.
13. Η ψηφοφορία γίνεται πάντα με την επίδειξη της ταυτότητας ή άλλου δημοσίου εγγράφου από το οποίο προκύπτει η ταυτοπροσωπία του Μέλους, (ή του ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου). Στο βιβλιάριο αυτό σημειώνεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής η χρονολογία άσκησης του εκλογικού δικαιώματος και τίθεται η υπογραφή του και η σφραγίδα του Συλλόγου. Στο ψηφοδέλτιο με τους υποψηφίους για το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να τεθούν σταυροί από 1 έως 15. Ψηφοδέλτιο που δεν έχει σταυρό προτίμησης, μετράει μόνο υπέρ της παράταξης. Προσθήκες και διαγραφές επί του ψηφοδελτίου απαγορεύονται όπως επίσης απαγορεύονται και τα ιδιόχειρα ψηφοδέλτια.



14. Μετά το πέρας της ώρας που έχει αποφασισθεί να κλείσει η κάλπη, η Εφορευτική Επιτροπή ενώπιον των Αντιπροσώπων των συνδυασμών ανοίγει την κάλπη και κάνει καταμέτρηση των φακέλων θέτοντας επ' αυτών αύξοντα αριθμό και υπογραφή του Προέδρου. Στη συνέχεια ανοίγονται οι φάκελοι και γίνεται διαχωρισμός των έγκυρων ψηφοδελτίων από τα άκυρα και τα λευκά και στη συνέχεια καταμέτρηση των ψήφων.
15. Οι έδρες του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής και ο αριθμός των Αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων υποψηφίων ανάλογα με την εκλογική τους δύναμη ως εξής:
16. Το σύνολο των έγκυρων ψηφοδελτίων διαιρείται με τον αριθμό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή με τον αριθμό των Αντιπροσώπων που εκλέγονται **αυξημένα κατά μία (1) μονάδα**. Το πηλίκο της διαίρεσης αυτής (ακέραιος με δύο δεκαδικά ψηφία) αποτελεί το εκλογικό μέτρο.
17. Κάθε συνδυασμός καταλαμβάνει τόσες έδρες στο Δ.Σ. ή στην Ελεγκτική Επιτροπή και εκλέγει τόσους αντιπροσώπους, όσες φορές χωρεί το εκλογικό μέτρο στον αριθμό των έγκυρων ψηφοδελτίων που έλαβε.
18. Μεμονωμένος υποψήφιος που έλαβε τον ίδιο ή μεγαλύτερο αριθμό ψήφων από το εκλογικό μέτρο καταλαμβάνει μία έδρα στο όργανο για το οποίο έχει θέσει υποψηφιότητα ή εκλέγεται αντιπρόσωπος εφόσον ήταν υποψήφιος για τη θέση αυτή. Κάθε συνδυασμός λαμβάνει τόσες έδρες η εκλέγει τόσους αντιπροσώπους όσοι είναι και οι υποψήφιοι.
19. Οι έδρες για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή που δεν έχουν διατεθεί με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων και οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων, κατανέμονται ανά μία κατά σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους στους συνδυασμούς εκείνους που έχουν καταλάβει τουλάχιστον μία έδρα για το Διοικητικό Συμβούλιο ή για την Ελεγκτική Επιτροπή ή έχουν εκλέξει έναν αντιπρόσωπο κατά την κατανομή που έγινε σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων ή έχουν λάβει ψηφοδέλτια περισσότερα από το μισό του εκλογικού μέτρου. Συνδυασμός που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία προηγείται στην κατανομή των εδρών από τους άλλους συνδυασμούς ανεξάρτητα από το μέγεθος των υπολοίπων του.
20. Οι συνδυασμοί για την εφαρμογή των διατάξεων της προηγούμενης παραγράφου θεωρούνται εκείνοι των οποίων ο αριθμός των υποψηφίων είναι τουλάχιστον ίσος με το μισό των εδρών του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής ή των θέσεων των αντιπροσώπων κατά περίπτωση.
21. Οι έδρες που μένουν αδιάθετες ή οι θέσεις των αντιπροσώπων που δεν καλύπτονται σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων, κατανέμονται ανά μία κατά τη σειρά μεγέθους των υπολοίπων τους, στους συνδυασμούς ή στους υποψηφίους που τα υπόλοιπά τους δεν χρησιμοποιήθηκαν στις προηγούμενες κατανομές. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν συνδυασμοί και οι υποψήφιοι περιλαμβάνονται σε ενιαίο ψηφοδέλτιο, εκλέγονται σύμβουλοι οι κατά σειράν πλειοψηφίσαντες βάσει σταυρού προτίμησης, οι δε λοιποί κατά σειράν θεωρούνται οι αναπληρωματικοί. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
22. Στο τέλος η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει το Πρωτόκολλο Ψηφοφορίας (Πρακτικό Αρχαιρεσιών) κατά τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων, τα οποία και υπογράφει. Τα πρακτικά αυτά μαζί με το αντίγραφο του Μητρώου που χρησιμοποιήθηκε στις εκλογές φυλάσσονται στο Ειρηνοδικείο στο οποίο αποστέλλονται με μέριμνα της Εφορευτικής Επιτροπής και αντίγραφέα του φυλάσσονται στο αρχείο του Συλλόγου.





## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

### ΠΟΡΟΙ – ΒΙΒΛΙΑ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

#### Άρθρο 17 - ΠΟΡΟΙ

Ποροι του Συλλόγου είναι:

- α) Τα δικαιώματα εγγραφής και οι υποχρεωτικές εισφορές των μελών όπως και το ύψος αυτών που έχει καθορίσει το Δ.Σ. του Συλλόγου.
- β) Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει ρύθμιση των οφειλόμενων υποχρεωτικών συνδρομών, προκειμένου να διευκολυνθούν Μέλη του τα οποία έχουν προσωρινή αδυναμία για την οικονομική τους τακτοποίηση.
- γ) Τα εισοδήματα της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου.
- δ) Τα έσοδα από δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.
- ε) Από προαιρετικές εισφορές μελών.
- στ) Από έσοδα εφημερίδας, εντύπων ραδιοσταθμού ή τηλεοπτικού σταθμού, εκδηλώσεων κ.λ.π
- ζ) Δεν επιτρέπεται η αποδοχή δωρεών που γίνεται ανωνύμως.
- η) Έσοδα από προγράμματα ή από παροχή υπηρεσιών υποστήριξης σε επιχειρήσεις
- θ) Επιχορηγήσεις ή οικονομικές ενισχύσεις του Δημοσίου ή των Επιμελητηρίων.
- ι) Κάθε άλλο τακτικό ή έκτακτο έσοδο, που έχει νόμιμη προέλευση, ιδίως έσοδα από διάφορες πολιτιστικές ή κοινωνικές εκδηλώσεις, τυχόν χρηματοδοτήσεις ή επιχορηγήσεις από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή από άλλους φορείς για την υλοποίηση προγραμμάτων ή άλλους σκοπούς, ενημερωτικό δελτίο κλπ.
- ια) Η ετήσια διαχειριστική περίοδος (χρήση) του Συλλόγου είναι αντίστοιχη με το ημερολογιακό έτος.

#### Άρθρο 18 - ΒΙΒΛΙΑ

1. Για την άρτια λειτουργία και τη νόμιμη διαχείριση των οικονομικών του Συλλόγου, τηρούνται τα πρακτικά βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται, πριν να χρησιμοποιηθούν από το Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του Συλλόγου:
  - α) Βιβλίο Μητρώο Μελών, στο οποίο αναγράφονται με αριθμητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των Μελών, ο αριθμός του Δελτίου Ταυτότητας, (ο αριθμός του Ειδικού Εκλογικού Βιβλιαρίου), οι χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής του Μέλους, καθώς και η ταμειακή ενημέρωσή των.
  - β) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
  - γ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
  - δ) Βιβλίο Πρακτικών Συνεδριάσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής.
  - ε) Βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρούνται με χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.



ζ) Βιβλίο Περιουσίας, στο οποίο καταγράφονται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του Συλλόγου.

η) Βιβλίο στο οποίο καταχωρούνται, με αριθμητική σειρά, τα ονοματεπώνυμα των μελών του Συλλόγου, για τα οποία εκδόθηκε Ειδικό εκλογικό βιβλιάριο. Ο αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο αυτό αποτελεί και τον αριθμό του Ειδικού Εκλογικού Βιβλιαρίου. Στο ίδιο βιβλίο καταχωρούνται επίσης η ημερομηνία της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για την έκδοση, η ημερομηνία έκδοσης, καθώς επίσης και η ημερομηνία απώλειας, ή ακύρωσης του Ειδικού εκλογικού βιβλιαρίου. Σε περίπτωση απώλειας, αναγράφεται και ο αριθμός του νέου Ειδικού Εκλογικού Βιβλιαρίου. Σε ιδιαίτερη στήλη αναγράφεται η επωνυμία της δεύτερης Πρωτοβάθμιας Οργάνωσης στην οποία τυχόν ανήκει το μέλος.

2. Πέρα από τα παραπάνω βιβλία τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα λογιστικά ή διαχειριστικά βιβλία, τα οποία η οικονομική κατάσταση του Συλλόγου επιβάλλει, για τη λογιστική και διαχειριστική πληρότητα και αρτιότητα αυτής, καθώς και γραμμάτια εισπράξεων και εντάλματα πληρωμών και αριθμημένα, που θεωρούνται από τον Πρόεδρο της Ελεγκτικής Επιτροπής ή τον νόμιμο αναπληρωτή του πριν από τη χρησιμοποίησή τους. Επίσης τηρούνται και οποιαδήποτε άλλα βιβλία και παραστατικά στοιχεία, που διατάξεις άλλων νόμων επιβάλλουν.
3. Τα μέλη του Συλλόγου καθώς και οι υπερκείμενες Οργανώσεις, στις οποίες ανήκει ο Σύλλογος, έχουν δικαίωμα να πληροφορούνται το περιεχόμενο των παραπάνω βιβλίων και στοιχείων μετά από έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου και σύμφωνα με τις επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR 679/2016).

## **Άρθρο 19 - ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

### **Α' ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

1. Για την τροποποίηση του Καταστατικού αυτού, αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, που συνέρχεται για το σκοπό αυτό. Για τη λήψη απόφασης απαιτείται η πλειοψηφία που προβλέπει η παρ. 13 του άρθρου 9 του Καταστατικού αυτού και το άρθρο 5 παρ. 8 του Νόμου 1712/1987.

### **Β' ΔΙΑΛΥΣΗ**

1. Ο Σύλλογος διαλύεται:
  - α) Όταν ο αριθμός των μελών του μειωθεί κάτω των είκοσι (20).
  - β) Κατόπιν δικαστικής απόφασης, όπως ορίζει ο νόμος.
  - γ) Ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συνέρχεται ειδικά για το σκοπό αυτό, κατά την οποία απαιτείται απαρτία του μισού (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων μελών, σύμφωνα με το άρθρο 5 παρ. 8 του νόμου 1712/1987.
2. Μετά τη διάλυση του Συλλόγου, η περιουσία αυτού περιέρχεται σε άλλη λειτουργία ή μέλλουσα να λειτουργήσει Πρωτοβάθμια Οργάνωση, του ίδιου επαγγελματικού κλάδου και σκοπού, ή στην κύρια Δευτεροβάθμια Οργάνωση που μετέχει ο Σύλλογος, με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου. Σε καμία περίπτωση η περιουσία του Συλλόγου δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του.

### **Γ' ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΛΑΒΑΡΟ – ΣΗΜΑ**

1. Ο Εμπορικός και Εισαγωγικός Σύλλογος Πατρών έχει δική του σφραγίδα, Λάβαρο και Σήμα.



α) Η σφραγίδα του είναι κυκλική και έχει στο κέντρο παράσταση του Ερμή και περιφερειακά την επωνυμία του και το έτος ίδρυσής του.

β) Λάβαρο του Συλλόγου έχει τυπωμένη την παράσταση του Ερμή και τα γράμματα της σφραγίδας.

γ) Σήμα της είναι η παράσταση του Ερμή.

#### Δ' ΔΩΡΗΤΕΣ ΚΑΙ ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

1. Δωρητές και ευεργέτες ανακηρύσσονται ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

#### Ε' ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Για οτιδήποτε δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό, ρυθμίζεται με βάση τον Ν.1712/1987, τον Ν.2081/1992 όπως ισχύουν τον Αστικό Κώδικα και τον Εισαγωγικό αυτού Νόμο, καθώς και τους κανόνες καλής πίστης, των συναλλακτικών ηθών κι εθίμων. Σε περίπτωση αμφιβολίας ή ασάφειας, η ερμηνεία των διατάξεων του παρόντος εναπόκειται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου.

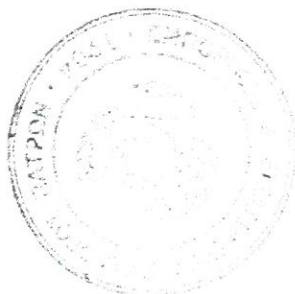
#### Ζ' ΕΓΚΡΙΣΗ

1. Το καταστατικό αυτό αποτελείται από 19 άρθρα και εγκρίθηκε με τη νόμιμη απαρτία και πλειοψηφία που προβλέπεται από το άρθρο 5 παράγραφος 4 του Νόμου 1712/1987 σε συνδυασμό με το άρθρο 11, παράγραφος 1, εδάφιο γ' του ίδιου νόμου προς επιταγή του Νόμου 2081 /1992 και της παράστασης εφαρμογής του με την ΚΙ - 2335/31.8.94 απόφαση Υφυπουργού Εμπορίου Φ.Ε.Κ. 703 /Β/6.9.94 από την Γενική Συνέλευση της Οργάνωσης του Εμπορικού και Εισαγωγικού Συλλόγου Πατρών, που συνήλθε για το σκοπό αυτό στην αίθουσα Συνεδριάσεων στις **28 Ιουνίου 2018** και εξουσιοδότησε το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής για την άμεση έγκριση του από το αρμόδιο Δικαστήριο ως ο Νόμος ορίζει.

Για τη Γενική Συνέλευση,

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

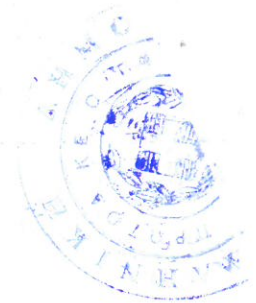
ΜΠΑΛΑΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ



Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΧΑΤΖΗΣ ΗΛΙΑΣ








Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό και εγκρίνεται με την υπ' αριθμ. **41/2018** διάταξη του Ειρηνοδίκη Πατρών η τροποποίηση του καταστατικού του σωματείου με την επωνυμία «ΕΜΠΟΡΙΚΟΣ ΚΑΙ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΑΤΡΩΝ» Δημοσιεύθηκε η περίληψη στο Δελτίο Δικαστικών Δημοσιεύσεων του ΕΦΚΑ (ΑΡ.ΦΥΛΛΟΥ **10056 / 10-08-2018 2790/A**) και στην εφημερίδα ημερήσιας τοπικής κυκλοφορίας, ημέρα ΠΕΜΠΤΗ 2 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 2018 με την επωνυμία «Η ΠΡΩΙΝΗ ΓΝΩΜΗ» στη σελίδα 38.

Πάτρα, 3-09-2018

Η Ειρηνοδίκης

  
ΚΥΡΙΑΚΗ ΚΛΕΙΔΗ

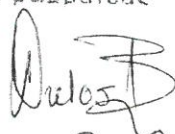
Βεβαιούται ότι αυτό το καταστατικό τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 41/2018 Διάταξη του Ειρηνοδίκη Πατρών Πάτρα 18-Σεπτεμβρίου-2018 Η Προέδρος Πρωτοδικών

  
Θεοδώρα-Μαρία Βρετού

Κατατέθηκε σε μας η παρούσα τροποποίηση και καταχωρήθηκε στα βιβλία αναγνώρισης σωματείων με αυξ. αριθμ. μητρώου: 344Δ στις 18-9-2018 που αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ. 2341/1914 απόφαση του Πρωτοδικείου Πάτρας.

Πάτρα 18-Σεπτεμβρίου-2018

Ο Γραμματέας



Βασίλειος Διονυσόπουλος



Ακριβές Αντίγραφο  
Πάτρα .....2018  
Η Γραμματέας



**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**  
Για τη νόμιμη χαρτεοσημανση  
και για τη σειρά προτεραιότητας  
που εκδόθηκε  
Πάτρα .....2018  
Η Γραμματέας



Διονυσίου Βασίλειος

Διονυσίου Βασίλειος